

初期条件設定表

様式第7-1号【後期】従事者別直接人件費集計・作業日報兼人件費個別明細表より、
会社名
事業終了年月日
を転記してください

会社名

会社名 ○○△△株式会社

助成事業の終了時期

終了年月日

2024年

10月

31日

直接人件費総括表(前期・後期合計) 2023年2月1日～2024年10月31日実績報告

企業名: ○○△△株式会社

※中間検査を行っている場合は遂行状況報告とそれ以降の実績の合計となりますので右記赤枠内に入力して下さい→→→

従事者の氏名	延べ時間		延べ分		時間単価	時間給の合計	作業開始～作業終了	備考
設計 一郎	180	時間	0	分	3,170	570,600 円	令和5年2月1日 ～ 令和6年10月31日	
設計 太郎	81	時間	30	分	2,330	189,895 円	令和5年2月1日 ～ 令和6年10月31日	
	0	時間	0	分	0	0 円	年 月 日 ～ 年 月 日	
	0	時間					日 ～ 年 月 日	
	0	時間					日 ～ 年 月 日	
	0	時間					日 ～ 年 月 日	
	0	時間	0	分	0	0 円	年 月 日 ～ 年 月 日	
	0	時間	0	分	0	0 円	年 月 日 ～ 年 月 日	
	0	時間	0	分	0	0 円	年 月 日 ～ 年 月 日	
	0	時間	0	分	0	0 円	年 月 日 ～ 年 月 日	
小 合 計	261	時間	30	分		760,495 円		
延べ従事時間	261.5	時間						

遂行状況報告をした場合、
遂行状況報告内容（シート内右記）を入力することで、
前期と後期の合計が表示されます。

遂行状況報告内容					
延べ時間		延べ分		時間単価	時間給の合計
120	時間	0	分	3,170	380,400 円
51	時間	30	分	2,330	119,995 円
	時間		分		円
	時間		分		円

※遂行状況報告をした場合、
 直接人件費総括表(前期)様式6-3号別紙3-1)
 (オレンジ色のシート)の値を上記赤枠内に手入力して下さい
 ※左記実績報告欄に、
 中間報告時と中間報告後の全合計が反映されます

	時間		分		円
	時間		分		円
	時間		分		円

直接人件費総括表(後期) 遂行状況報告以降～2024年10月31日の実績報告
企業名:〇〇△△株式会社

従事者の氏名	延べ時間		延べ分	時間単価	時間給の合計	作業開始～作業終了	備考
設計 一郎	60	時間	0	分3,170	190,200 円	年 月 日 ～ 年 月 日	
設計 太郎	30	時間	0	分2,330	69,900 円	年 月 日 ～ 年 月 日	
		時間		分	円	年 月 日 ～ 年 月 日	
		時間		分			
		時間		分			
		時間		分			
		時間		分			
		時間		分			
		時間		分	円	年 月 日 ～ 年 月 日	
		時間		分	円	年 月 日 ～ 年 月 日	
小 合 計	90	時間	0	分	260,100 円		
延 べ 従 事 時 間	90.0	時間					

各「提出用」従事者別直接人件費集計表(後期)」
から
氏名(従事者の氏名)
従事時間(延べ時間、延べ分)
人件費単価(時間単価)
助成対象経費(時間給の合計)※
を書き写してください

※ 算定額と助成対象経費に差異がある場合
「算定額上限」と備考欄へ記入してください